

**Értény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2007. (IV.13) sz. rendelete
a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

(módosítással egységes szerkezetben)

Értény Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:¹

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Értény Község Önkormányzata (továbbiakban önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 7093 Értény, Béke tér 325.

(3) Az önkormányzat működési területe: Értény község közigazgatási területe

(4) ²Az önkormányzat hivatalának megnevezése, székhelye:
Tamási Közös Önkormányzati Hivatal, 7090 Tamási, Szabadság utca 46-48.

Telephelyeken:

- i) Értényi Kirendeltség,
- ii) Koppányszántói Kirendeltség.

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló és a pecsét.

(6) Az önkormányzat pecsétje kör alakú, amelynek felirata "Értény Község Önkormányzata", a pecsét közepén elhelyezett köztársasági címerrel.

(7) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
- a testület által adományozott okleveleken,
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(8) A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

2.§

(1) A képviselő-testület ellátja a törvényekben számára meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint önként vállalhatja minden olyan közügy megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

¹ Módosította a 11/2014.(XII.01.) számú Ör.1.§-a

² Módosította a 11/2014.(XII.01.) számú Ör.2.§-a

(2)³

(3)⁴ Az önkormányzat kötelező feladatait az alábbiak szerint látja el:

- egészséges ivóvízellátás biztosítása (Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel kötött szerződés alapján),
- az óvodai nevelésről (Értény-Koppányszántó Óvoda Fenntartó Társulás), általános iskolai oktatásról és nevelésről való gondoskodás,
- az egészségügyi alapellátás biztosítása (háziiorvosi szolgálat fenntartásával), szociális alapellátásról való gondoskodás, valamint gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás (Dám Önkormányzati Társulás) útján,
- a közvilágításról való gondoskodás (E-ON Zrt-vel kötött szerződés alapján),
- gondoskodás a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról (saját feladat-ellátásban szakfeladaton),
- gondoskodás a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről (Értény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás alapján),
- gondoskodás a hulladékgyűjtésről (Dél-Kom Kft-vel kötött szerződés alapján),
- a sport feladatok ellátása (sportpálya működtetése saját feladat-ellátásban)
- a helyi közösségi tér biztosításáról való gondoskodás (művelődési ház fenntartásával),
- a könyvtári szolgáltatás ellátása,
- Helyi, térségi közösségi tér működtetése,
- Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése,
- Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások,
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás,
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

(4) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(7) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg- kell állást foglalni.

(8)⁵

3. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

³ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) számú Ör. 3. §-a

⁴ Módosította a 7/2017. (V.23.) számú Ör. 1. §-a

⁵ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) számú Ör. 5. §-a

- (2) ⁶Az önkormányzat – anyagi lehetőségeitől és a lakossági igényeitől függő mértékben és módon – ellátja a Möt. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat.

4. §

- (1) ⁷A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságára, nemzetiségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. Ezen hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (2) A képviselő-testület a hatáskör átruházásáról, illetőleg visszavonásáról a hatáskört érintő jogviszonyt szabályozó rendelet elfogadásakor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben tett intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő rendes ülésen beszámol.
- (5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet I. számú melléklete tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat feladatait az önkormányzat részvételével működő társulás, a polgármester, a bizottsága, valamint a polgármesteri hivatal közreműködésével látja el. ⁸

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. §

A képviselők névsorát e rendelet II. függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

7. §

- (1) A képviselő-testület a választási ciklusra vonatkozó gazdasági célkitűzéseit a gazdasági programjában határozza meg. A gazdasági programot a polgármester az alakuló ülést követő 6 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület az évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.
- (3) ⁹A munkatervet minden év december 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a közös önkormányzati hivatal jegyzője állít össze.
- (4) ¹⁰A munkatervre vonatkozóan javaslatot kell kérni a települési képviselőktől, a nemzetiségi önkormányzattól.
- (5) A munkaterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

⁶ Módosította a 11/2014.(XII.01.) számú Ö. 6.§-a

⁷ **Mód.: 11/2007. (VI.29.) ör. 1. §-a, hatályos 2007. VI. 29-től**

⁸ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ö. 4. §-a

⁹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ö. 4. §-a

¹⁰ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ö. 7. §-a

- (6) A munkaterv tartalmazza:
- a képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - az előre tervezett közmeghallgatás idejét.

A képviselő-testület összehívása

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester az üléstervben szereplő időpontra és előterjesztések megtárgyalására meghívó kiküldésével hívja össze.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- (3) ¹¹Az ülést össze kell hívni az önkormányzati képviselők egynegyedének, illetve a képviselő-testület bizottságának indítványára. Ebben az esetben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a meghívó kiküldésével az indítvány kézhezvételétől számított 10 naptári napon belüli időpontra tűzi ki. Ha a polgármester nem intézkedik, az alpolgármester, annak hiányában az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet.
- (4) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a napirendi pontként megtárgyalásra javasolt előterjesztések címét és előterjesztők nevét. Az ülés meghívójához a képviselő-testületi tagoknak meg kell küldeni az írásos előterjesztéseket, a határozati javaslatok és a rendelettervezetek teljes szövegét. A képviselők írásos nyilatkozatuk alapján papír alapon vagy az általuk választott elektronikus formában kapják meg az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket.
- (5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy egyéb úton (elektronikus levél, távirat, telefax stb.) is összehívható.
- (6) Az ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (7) A képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseinek időpontjáról, helyéről és a tárgyalandó napirendekről - a meghívó kiküldésével egy időben - a lakosságot is tájékoztatni kell. A tájékoztatás az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján hirdetmény formájában történik.
- (8) ¹²A képviselő-testület ülésére az adott napirendhez kapcsolódóan tanácskozási joggal meg kell hívni azt, akit az adott előterjesztés feladatkörében érint, Értény Községért Közalapítvány kuratóriumának tagjait, a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (9) ¹³Az együttes képviselő-testületi ülések tartását bármelyik képviselő-testület kezdeményezheti. Ilyen esetben a kezdeményező képviselő-testület gondoskodik annak összehívásáról.

A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

9. §¹⁴

¹¹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 8. §-a

¹² Beiktatta a 11/2014. (XII.01.) Ör. 8. §-a

¹³ Beiktatta a 11/2014. (XII.01.) Ör. 8. §-a

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 8. §-a

Előterjesztések

10. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről, stb., amelyek jóváhagyást igényelnek,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.
- (2) ¹⁵A képviselő-testület elé előterjesztést nyújthat be:
- a) a polgármester és az alpolgármester,
 - b) bármelyik települési képviselő,
 - c) közös önkormányzati hivatal jegyzője
 - c) a testület munkatervében meghatározott előterjesztő, illetve akit a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér.

11. §

- (1) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban és szóban is benyújtható. Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot lehetőség szerint írásban az ülésen ki kell osztani.
- (2) ¹⁶Nem lehet szóbeli előterjesztést tenni az alábbi ügyekben:
- képviselő-testületi rendeletalkotás, módosítás,
 - helyi népszavazás,
 - önkormányzati jelkép meghatározása,
 - gazdasági program meghatározása,
 - településrendezési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek,
 - társulások létrehozása, társulásokhoz való csatlakozás, társulásokból való kilépés,
 - intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
 - kötelező pályázati eljárást követően a személyi ügyekben döntésre a képviselő-testület elé kerülő javaslatok,
 - a képviselő-testület feloszlására tett javaslatról,
 - Möt. 70. § (1) bekezdése alapján a polgármester ellen benyújtott kereset ügyében.

12. §

- (1) Az írásbeli előterjesztés két részből áll.
- a) az első résznek (előterjesztő rész) tartalmaznia kell:
- a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - a jogszabályi felhatalmazást,
 - több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket,
 - a költségkihatásokat,
- b) az előterjesztés második részének (határozati javaslat) tartalmaznia kell:
- az egyértelműen megfogalmazott feladatokat,

¹⁵ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

¹⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 9. §-a

- külön-külön megfogalmazva rögzíti az eltérő tartalmú alternatív döntési javaslatokat,
- tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét. A végrehajtás határidejére tett javaslat „azonnal”, „folyamatos” vagy naptár szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetében meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

(2) Önkormányzati hatósági ügy esetén az előterjesztésnek tartalmaznia kell azokat az adatokat, amelyeket az alakszerű határozat is tartalmaz, így: az ügyfél adatait, a döntésre vonatkozó jogszabályi előírásokat, feltételeket az ügyfél azoknak való megfelelését, a döntési javaslat indokolását.

(3) Az előterjesztések tartalmáért az előterjesztő a felelős.

A képviselő-testület ülése

13. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, és testületi határozat alapján fel is szólalhat.

(2) ¹⁷Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg az előterjesztőt, illetve azt, akit tárgya szerint az adott napirendi pont feladatában vagy hatáskörében érint.

(3) A tanácskozási joggal meghívottak akadályoztatásuk esetén helyettesük útján képviseltethetik szervezetüket.

(4) ¹⁸

14. §¹⁹

(1) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a közös önkormányzati hivatal jegyzője és aljegyzője, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

15. §²⁰

¹⁷ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 10. §-a

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 10. §-a

¹⁹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 11. §-a

²⁰ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 13. §-a

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik, akadályoztatása esetén a korelnök.
- (2) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester választás eredményéről.
- (3) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a) a bizottságok tagjainak megválasztása,
 - b) a polgármesteri program (ciklusprogram) ismertetése,
 - c) a polgármester juttatásainak megállapítása,
 - d) polgármester javaslatára az alpolgármester megválasztása,
 - e) alpolgármester juttatásainak megállapítása,
 - f) a képviselők tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) a polgármester megbízása a gazdasági program kidolgozására.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

16. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti. Akadályoztatás akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelességeit/ket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából - szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák.
- (2) ²¹Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a közös önkormányzati hivatal jegyzője segíti a levezető elnököt az ülés vezetése során.
- (3) ²²A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 3 fő jelen van.
- (4) Ha a (3) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Az ülésvezető szünetet rendel el és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb 30 percen belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor az ülésvezető az ülést bezárja. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

17. §

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- c) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot,
- f) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt,
- g) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,

²¹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

²² Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 12. §-a

- h) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót.

A napirend megállapítása

18. §

- (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról és azok tárgyalási sorrendjéről a képviselő-testület dönt. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
- (3) ²³Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő, bármely képviselő és a közös önkormányzati hivatal jegyzője tehet javaslatot. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

19. §

- (1) ²⁴A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
 - b) a polgármester és a képviselők,
 - c) közös önkormányzati hivatal jegyzője.
- (2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényét alátámasztó rövid írásos indokolással - legkésőbb az ülést megelőző 1 nappal kell írásban a polgármesternél benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról. Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű többséggel dönt.

20. §

A sürgősség elfogadásáról a testület - indítványonként külön-külön határoz.

21. §

A képviselő-testület a napirend elfogadása után elsőként a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról dönt; majd a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztatót, valamint az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről szóló beszámolót tárgyalja meg.

A vita és a döntéshozatal módja

22. §

- (1) Az ülésvezető minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) ²⁵A közös önkormányzati hivatal jegyzője az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a szavazás előtt tájékoztatja a képviselő-testületet. A napirend előadója a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet, ismerteti az előterjesztés és a határozati javaslat lényegét.

23. §

- (1) ²⁶A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak és a közös önkormányzati hivatal jegyzője kérdést intézhetnek.

²³ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

²⁴ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

²⁵ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

²⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek.
- (3) A vita során a vitában részt vevők az eredeti határozati javaslatához kapcsolódóan módosító és kiegészítő indítványokat tehetnek. A vitában részt vevők kezdeményezhetik az előterjesztés napirendről való levételét, vagy későbbi időpontban történő napirendre tűzését, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A vita lezárása előtt bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a határozati javaslat megfontolása vagy pontos megfogalmazása végett szünetet rendelhet el, maximum 15 percben.
- (5) Az ülésvezető a vita lezárása után a módosító javaslatot előterjesztőket nyilatkoztatja indítványuk fenntartásáról vagy visszavonásáról. Új javaslat a vita lezárása után már nem terjeszthető elő. Először a vissza nem vont módosító indítványokat elhangzásuk sorrendjében, majd a kiegészített, módosított eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.

24. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizáráshoz az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület megválasztott képviselői több mint felének egyetértő szavazata szükséges. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

25. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) ²⁷Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás alkalmával a közös önkormányzati hivatal jegyzője a jelenléti ív alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A név szerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.
- (3) ²⁸A képviselő-testület külön határozattal bármelyik képviselő javaslatára titkos szavazást rendelhet el a 14. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselő-testület az Möt. 74. § (1) alapján az alpolgármestert titkos szavazással választja meg.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítását az ügyrendi bizottság végzi.
- (5) Titkos szavazásnál érvényes igen szavazatnak a szavazólapon szereplő személy neve vagy a döntési alternatíva megfogalmazása mellett lévő körben elhelyezett egymást metsző két egyenes vonal számít. Az érvényes igen szavazatok megállapításánál minden egyéb jelzést, átvagy hozzáírást, áthúzást figyelmen kívül kell hagyni.
- (6) Titkos szavazás eredményét az ügyrendi bizottság elnöke ismerteti. A bizottság a szavazat összeszámlálásánál jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyhez mellékletként csatolja a szavazó lapokat.
- (7) Választás, kinevezés, kitüntetési ügyek esetében - nyílt és titkos szavazás esetén is - több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről

²⁷ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

²⁸ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 14. §-a

szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

- (8) Amennyiben egyik jelölt illetve változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot újabb szavazási fordulót kell tartani a kettő legtöbb igen szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között.
- (9) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, illetve a határozati javaslatok elutasítását.
- (10) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (11) ²⁹A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzője részéről bármilyen aggály felmerül. Ilyen esetben ismételt szavazás egy alkalommal rendelhető el.

26. §

- (1) A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.
- (2) A határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (3) ³⁰A megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 3 képviselő) igen szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi esetekben:
 - a) rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének a meghatározása,
 - c) törvény által a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - d) helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
 - e) gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, ötmillió forint feletti hitelfelvétel valamint kötvénykibocsátás, továbbá közösségi, célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás;
 - g) külföldi önkormányzattal való együttműködés, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - h) intézmény alapítása, átszervezése, más fenntartónak való átadása és megszüntetése,
 - i) alapítvány létrehozása és az ahhoz való csatlakozás,
 - j) a testületnek feloszlásának kimondása, továbbá
 - k) név szerinti szavazás elrendelése esetén
 - l) a hatáskörébe tartozó fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kártérítés megállapítása;
 - m) közterület elnevezése vagy nevének megváltoztatása; közterületen lévő emlékmű, szobor el-, áthelyezése vagy eltávolítása.

²⁹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

³⁰ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 15. §-a

- n) az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez.

27. §

- (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtással kapcsolatos rendelkezéseket az előterjesztések formai követelményeinél megfogalmazottak szerint.
A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap (római számmal) és a nap megjelölésével kell ellátni a következők szerint: Értény Község Önkormányzata Képviselő-testülete/200..(.....) számú határozata.
- (2) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testületnek a következő rendes testületi ülésen beszámol.
- (4) ³¹Írásban benyújtott, határozathozatalra irányuló előterjesztés esetén a közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles vizsgálni, hogy az előterjesztés megfelel-e a 12. § (1) és (2) bekezdésében foglalt követelményeknek illetve a jogszabályi előírásoknak. A közös önkormányzati hivatal jegyzője az előterjesztés benyújtásra jogosult kérésére köteles segítséget nyújtani az előterjesztés összeállításában és a határozati javaslat megfogalmazásában. E munkába köteles bevonni az előterjesztés benyújtásra jogosult kérésére az általa megjelölt szakértőt.
- (5) ³²Határozathozatalra irányuló szóbeli előterjesztés esetén, amennyiben az az ülést megelőző 24 órán belül benyújtásra került, a közös önkormányzati hivatal jegyzője-köteles az előterjesztés benyújtójával egyeztetve a testületi ülésig a határozati javaslatot írásba foglalni és a 11. § (1) bekezdése szerint az ülésen kiosztani.
- (6) ³³A testületi ülésen benyújtott, határozathozatalra irányuló szóbeli előterjesztés esetén, a vita lezárását követően az elhangzott javaslat szavazásra bocsátása előtt a közös önkormányzati hivatal jegyzője köteles az vitában elhangzottaknak megfelelően a határozati javaslatot megszövegezni és felolvasni a képviselő-testületnek.

A rendeletalkotás

³⁴28. §

- (1) A képviselőtestület az a törvény által nem szabályozott helyi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – rendeletet alkot.
- (2) ³⁵A rendeletek megalkotását illetve módosítását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - a polgármester,
 - a közös önkormányzati hivatal jegyzője

³¹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 16. §-a

³² Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

³³ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

³⁴ mód.: 11/2007. (VI.29.) ör. 6. §-a, hatályos 2007. VI. 29-től

³⁵ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
 - az önkormányzati feladatot ellátó intézmények vezetői.
- (3) Amennyiben a kezdeményezést rendelet-tervezettel, tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (4) ³⁶A kezdeményezéseket minden esetben a közös önkormányzati hivatal jegyzője véleményezi. A képviselő-testület ülése elé csak a körjegyző által törvényességi szempontból előzetesen felülvizsgált rendelet-tervezetek kerülhetnek.
- (5) ³⁷Amennyiben a kezdeményezést rendelet-tervezet nélkül nyújtják be az arra jogosultak, a rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a közös önkormányzati hivatal jegyzője gondoskodik a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes munkatársa, és a kezdeményezés benyújtójának javaslata alapján a megjelölt szakértő közreműködésével.
- (6) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (7) ³⁸ A közös önkormányzati hivatal jegyzője előkészítést követően a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (8) Az önkormányzat által alkotott rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.
- (9) ³⁹A rendeletet a közös önkormányzati hivatal jegyzője és a polgármester írják alá.
- (10) ⁴⁰A közös önkormányzati hivatal jegyzője gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról, a hatályos rendeletek jegyzékének naprakész vezetéséről.
- (11) Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján az aláírt rendelet teljes szövegének kifüggesztésével történik.

Kérdés, interpelláció

29. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) ⁴¹A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie.

30. §

- (1) ⁴²A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a

³⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

³⁷ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 16. §-a

³⁸ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

³⁹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁴⁰ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁴¹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 17. §-a

⁴² Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

bizottság elnökéhez valamint a közös önkormányzati hivatal jegyzőjéhez önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

- (2) Az írásos interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 10 nappal vagy az ülésen, a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző 10 napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Amennyiben a képviselő nincs jelen, az interpellációt nem lehet megtárgyalni.
- (5) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.
- (6) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek a megtárgyalásánál az interpelláló nincs jelen, és a megtárgyalás elnapolását sem kérte.
- (7) Ugyanabban a kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (8) Az interpellációkról a körjegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

31. §

A kérdezés és az interpellálás joga a képviselőket a napirendi pontok tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

A képviselő-testület dokumentumai

32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a nyilvános, zárt, rendkívüli ülés megjelölést, az ülés helyét, idejét,
 - b) a megjelent képviselők, és a meghívottak nevét, a határozatképességre történő utalást,
 - c) a tárgyalt napirendet,
 - d) napirendenként az előterjesztő és a felszólalók nevét,
 - e) röviden, tömören a kérdéseket és az azokra adott választ,
 - f) a hozzászólások lényegét,
 - g) a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét,
 - h) a hozott határozatok és rendeletek számát és a határozatok pontos és teljes szövegét,
 - i) az ülésvezető a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett esetleges intézkedéseit,
 - j) az interpellációkat és a kérdéseket,
 - k) képviselői kérés esetén a kisebbségben maradt vélemény feltüntetését.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,

- c) a megtárgyalt írásos előterjesztések,
 - d) kihirdetett rendeletek,
 - e) zárt ülésről készített külön jegyzőkönyv,
 - f) az írásban benyújtott hozzászólások,
 - g) egyéb írásos indítványok,
 - h) közös önkormányzati hivatal jegyzőjének jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.
- (3) ⁴³A jegyzőkönyv elkészítéséről a közös önkormányzati hivatal jegyzője gondoskodik. Az eredeti példányát a mellékleteivel együtt a közös önkormányzati hivatal jegyzője kezeli, évente beköttei és gondoskodik biztonságos őrzéséről.
- (4) A nyilvános ülésről készített jegyzőkönyvet és mellékleteit a képviselők és az állampolgárok az önkormányzat hivatalos helyiségében munkaidőben megtekinthetik.
- (4) ⁴⁴A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe és mellékleteibe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a közigazgatási hivatal vezetője és a közös önkormányzati hivatal jegyzője tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (6) ⁴⁵

33. §

A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készülhet. Az audiokazettákat fél évig meg kell őrizni.

IV. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

34. §

- (1) A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megbízólevelének átvételét követő képviselő-testületi ülésen esküt tesz.
- (2) A települési képviselő az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

35. §⁴⁶

A települési képviselőt az Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és köteleességek illetik meg, illetőleg terhelik.

36. §

- (1) A települési képviselő főbb jogai:
- a) képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti,
 - b) igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólása jegyzőkönyvhöz csatolására,
 - c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek, - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,

⁴³ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁴⁴ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 18. §-a

⁴⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 19. §-a

- d) a képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e) igényelheti a polgármesteri hivaltól a képviselői munkájához szükséges feltételek biztosítását, közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet,
- f) jogosult a képviselői tevékenységgel összefüggő, számlával igazolt szükséges költségei tekintetében költségtérítésre, melynek kifizetését a polgármester engedélyezi,
- g) a lakosság véleményének megismerése, érdekeinek feltárása, a képviselő-testületi elképzelések megismertetése céljából fogadóórát tarthat, képviselői fórumot szervezhet az általa meghirdetett helyen és időben,
- h) a képviselőt a polgármester, a közös önkormányzati hivatal jegyzője, a polgármesteri hivatal ügyintézői valamint az intézményvezetők munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni,
- i) a települési képviselő jogosult a hivatalos iratokba - a jogszabályi rendelkezésekben foglalt korlátozásokkal - betekinteni.

(2) A települési képviselő főbb kötelezettségei:

- a) rendszeres időközönként fogadóórát vagy más alkalmas módon választóival kapcsolatot tartani, jogos panaszait intézését figyelemmel kíséreni,
- b) írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízásának teljesítése akadályokba ütközik,
- c) köteles a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni,
- d) képviselői megbízásához méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- e) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- f) bejelenteni - döntéshozatal előtt - személyes érintettségét,
- g) megbízólevelének átvételétől, majd minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni.

V. fejezet
A BIZOTTSÁGOK
37. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható -, egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek
- (2) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátásának segítésére megbízatása egész időtartamára állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (3) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére, meghatározott időre ideiglenes bizottságot hozhat létre, mely megbízatása idejének lejártával automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.
- (4) Egy képviselő egyidejűleg két állandó és egy ideiglenes bizottság tagja lehet. Egy képviselő egy időben csak egy állandó bizottság elnöke lehet.
- (5) ⁴⁷A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak az MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogai és kötelezettségei a bizottság működésével összefüggésben azonosak.

⁴⁷ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 19. §-a

- (6) A bizottság nem képviselő tagjai tevékenységük megkezdése előtt esküt tesznek a képviselő-testület ülésén a polgármester előtt.

38. §

A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

39. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) ⁴⁸A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a közös önkormányzati hivatal jegyzője.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendeletben meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

40. §

- (1)⁴⁹A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a közös önkormányzati hivatal jegyzője írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) ⁵⁰A bizottság döntéseiről a közös önkormányzati hivatal jegyzője nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4)⁵¹
- (5)⁵² A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.

⁴⁸ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁴⁹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁵⁰ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 20. §-a

⁵² Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 20. §-a

41. §
Állandó Bizottság

Az állandó bizottság tagjainak névsorát e rendelet II. számú függeléke tartalmazza.

41/A. §⁵³
Ügyrendi Bizottság

- (1) Az ügyrendi bizottság az alábbi feladatokat látja el:
- a polgármester, a képviselők, valamint hozzátartozóik vagy nyilatkozatainak nyilvántartása és ellenőrzése,
 - a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálata.
- (2) A bizottság esetenként más feladatokkal is megbízható.

⁵⁴41/B. §

VI. fejezet
A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER ÉS A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL JEGYZŐJE ⁵⁵

A polgármester
42. §

- (1) A polgármester a választópolgárok által főállású polgármesterként megválasztott tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

43. §

- (1)⁵⁶ A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv., más törvények, valamint az SZMSZ tartalmazza.
- (2) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
- a.) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - e.) ellenőrzi a képviselő-testület határozatának végrehajtását,
 - f.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - g.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - h.) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatait:
- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,

⁵³ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 21. §-a

⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 14/2010. (X. 14.) számú rendelet

⁵⁵ Mód a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁵⁶ Mód a 11/2014. (XII.01.) Ör. 22. §-a

- b.) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
- c.) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4)⁵⁷ A polgármester jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Möt. határozza meg.

Az alpolgármester **44. §**

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

A közös önkormányzati hivatal jegyzője⁵⁸ **45. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatal a közös önkormányzati hivatal jegyzője a vezeti, ellátva a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, valamint a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- (2) ⁵⁹A közös önkormányzati hivatal jegyzőjét a székhely szerinti település polgármestere pályázat útján határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

46. §

- (1) ⁶⁰A közös önkormányzati hivatal jegyzője gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
Ebben a körben:
 - a.) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b.) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
 - d.) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
 - e.) gondoskodik a testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről,
 - f.) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről
 - g.) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról és az ügyintézésről.
- (2) ⁶¹A közös önkormányzati hivatal jegyzője egyéb fő feladatai:
 - a.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

⁵⁷ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 22. §-a

⁵⁸ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁵⁹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 23. §-a

⁶⁰ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁶¹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

- b.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
c.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

VII. fejezet
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
47. §⁶²

- (1) A képviselő-testület Értény, Koppányszántó, Tamási települések képviselő-testületével közösen Tamási Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt tart fenn az önkormányzatok működésével, továbbá az önkormányzati igazgatás és közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A közös önkormányzati hivatal jogi személyiséggel rendelkező önálló költségvetési szerv.
- (3) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vezeti a közös önkormányzati hivatalt, szervezi és összehangolja a hivatal munkáját.
- (4)⁶³

VIII. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZVÉTELÉVEL MŰKÖDŐ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK
48. §

- (1) ⁶⁴Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt a Möt. alapján.
- (2) ⁶⁵
- (3) A képviselő-testület rendeletében egyes feladat-, hatásköreinek ellátását társulásra átruházhatja.
- (4) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását e rendelet III. függeléke tartalmazza.

IX. fejezet
A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
49. §⁶⁶

- (1) Az önkormányzat Értény Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a roma nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit az e szakaszban meghatározottak szerint biztosítja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések megtartásához az önkormányzat igény szerint biztosítja a Értény, Béke tér 325. szám alatti hivatal tanácstermét.
- (3) Az önkormányzat a nemzetiségi közügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásához a nemzetiségi önkormányzat ingyenes használatába adja az Értény, 352 hrsz. alatti (rég. iskola) épületében lévő 20 m² nagyságú irodahelyiségét az abban található ingó vagyontárgyakkal. A fenti vagyontárgyakat a nemzetiségi önkormányzat kizárólagosan használja. Az ingyenes használatba adott vagyontárgyak körét Értény Község Önkormányzati Képviselő-testületének

⁶² Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 24. §-a

⁶³ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 24. §-a

⁶⁴ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 25. §-a

⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 25. §-a

⁶⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2005. (II. 25.) rendelet tartalmazza. A kizárólagos használatba adott vagyonelemek működtetésével kapcsolatos költségek (áramdíj, fűtési, karbantartási és felújítási költségek, mosdó használat) az önkormányzatot, a telefon és internet használat költségei a kisebbségi önkormányzatot terhelik.

- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi ülések előkészítésével kapcsolatos szervezési, adminisztratív és technikai feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati működéshez kapcsolódó iktatási, pénzkezelési, költségvetési tervezési, gazdálkodási, postázási, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását a polgármesteri hivatal biztosítja az önkormányzat költségvetés terhére.
- (6) A polgármesteri hivatal, mint a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve megállapodás alapján ellátja a nemzetiségi önkormányzat számára a gazdálkodási feladatokat.
- (7) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a roma nemzetiség helyi szószólója. Az önkormányzat képviselő-testületnek ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

X. fejezet⁶⁷
HELYI NÉPSZAVAZÁS,
A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK
50. §

- (1) ⁶⁸
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetések szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
 - a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása,
 - d.) a kulturális és egyéb javak megóvása és fejlesztése.
- (4) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, a közvetlen tájékoztatásra, közérdekű bejelentésre vagy javaslatlattelre.
- (5) Fontosabb lakossági fórumok:
 - a.) közmeghallgatás,
 - b.) állampolgári közösségek rendezvényei.
- (6) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (7) A közmeghallgatásról a lakosságot, annak tervezett időpontját megelőző 10 nappal hirdetmény kifüggesztésével meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

⁶⁷ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 26. §-a

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 26. §-a

- (8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.
- (9) ⁶⁹A helyi népszavazást – külön jogszabály szerint – a kezdeményezheti
- a) a képviselő-testület legalább három tagja,
 - b) a testület bizottsága,
 - c) legalább száz fő értékű állandó lakos választópolgár.
- (10) ⁷⁰Az (1) bekezdés c) pontjában írt esetekben a testület köteles kiírni a helyi népszavazást, míg egyébként a testület dönt.

XI. fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA
51. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (2) ⁷¹Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján az önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a pénzforgalmi információ elkészítése a pénzügyminiszter által előírt módon és határidőre;
 - az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetése;
 - beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
 - biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;
 - elkészíti az önkormányzat éves vagyoneleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

52. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2)⁷² Az utalvány ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait az önkormányzat számviteli szabályzatai tartalmazzák.

53. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről és a zárszámadásról külön önkormányzati rendelet alkot.
- (2)–(4)⁷³
- (5)⁷⁴ A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a közös önkormányzati hivatal jegyzője készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

⁶⁹ Beiktatta a 11/2014. (XII.01.) Ör. 26. §-a

⁷⁰ Beiktatta a 11/2014. (XII.01.) Ör. 26. §-a

⁷¹ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 20. §-a

⁷² Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

⁷³ Hatályon kívül helyezte a 11/2014. (XII.01.) Ör. 27. §-a

⁷⁴ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 4. §-a

54. §

A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

XII. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

55. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2)⁷⁵ Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését a képviselő-testület a DÁM Önkormányzati Társulása útján látja el a fenti társulást létrehozó társulási megállapodás alapján. Az önkormányzat belső ellenőrzési rendszere egyaránt kiterjed a vezetők ellenőrzési kötelezettségeire és a munkafolyamatba épített ellenőrzésre.
- (3) A gazdálkodás ellenőrzésének részletes szabályait Belső Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza.

XIII. fejezet FELTERJESZTÉSI JOG 56. §

A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezet útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.
- c) az általa irányított szerv működésével illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.

XVI. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 57. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Értény község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2005. (XII. 12.) számú rendelete és a módosításáról szóló 5/2006. (I. 13.), a 22/2006. (X. 12.) és 1/2007. (I.13.) számú rendeletek.
- (3)⁷⁶ Jelen SZMSZ mellékletei és függelékei:
 - I. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
 - II. számú melléklet: A képviselő-testület által az Értény-Koppányszántó Óvoda Fenntartó Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök
 - I. számú függelék: A képviselő-testület névsora
 - II. számú függelék: Az Ügyrendi Bizottság névsora
 - III. számú függelék: Az önkormányzat részvételével működő társulások

⁷⁵ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 28. §-a

⁷⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) Ör. 29. §-a

Máj Zoltán
polgármester

Fábián Péter
körmegyező

I. számú melléklet
az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

I. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

II.

- Lakásfenntartási támogatás megállapítása és megszüntetése
[A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 8/2006. (III. 31.) rendelet (továbbiakban: Szoc. Rend.) 17. § szerint]
- A Szoc. Rend. 18. § szerinti ápolási díj megállapítása és megszüntetése
[Szoc. Rend.) 19. § bekezdése]
- A Szoc. Rend. 21. § (1) bekezdése szerinti átmeneti segély megállapítása
[Szoc. Rend.) 24. § szerinti]
- Temetési segély megállapítása
[Szoc. Rend.) 25. § (5) bekezdése]
- A Szoc. Rend. 33. § (3) bekezdése szerinti esetben a szociális ellátás igénybe vételéről döntés
[Szoc. Rend.) 33. § (3) bekezdése]
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és megszüntetése
[A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2005. (II. 25.) rendelet 5. § (1) bekezdése]
- Közterület használatának engedélyezése
[A közterület használatáról és a közterület-használati díj megállapításáról szóló 3/1998. (VI. 11.) rendelet 4. § (3) bek.]
- A községi címer használatára vonatkozó engedély megadása és visszavonása
[A helyi címer és zászló alapításáról, az önkormányzat pecsétjéről és használatának rendjéről szóló 5/1994. (VI. 27.) rendelet 4. § (1) és 5. § (4) bekezdése]

II. számú melléklet
az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

II. A képviselő-testület által az Értény-Koppányszántó Óvoda Fenntartó Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök

- Az intézmény költségvetésének, zárszámadásának elfogadása, módosítása;
- Az intézményvezető kinevezése, felmentése, fegyelmi és kártérítési felelősségre vonása, összeférhetetlenség megállapítása;
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, módosítása;
- Az intézmény nevelési, pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyása, módosítása,
- Az óvodai és az általános iskolai beiratkozás időpontjának meghatározása;
- Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának, valamint az adott tanítási évben indítható osztályok számának meghatározása; a maximális létszámoktól való eltérés engedélyezése;
- Az intézményi minőségirányítási program elfogadása, módosítása.

I. számú függelék
az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

A települési képviselők névsora

Gománné Szabó Zsuzsanna polgármester	Értény, Bocskai u 46.
Szalai József	Értény, Béke tér 254.
Ignác Anita	Értény, Dózsa Gy. u 148.
Tóth Károly	Értény, Béke tér 252.
Orsós László	Értény, Kossuth u 312.

II. számú függelék
az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

Elnök:

Orsós László Értény, Kossuth u 312.

Tagok:

Ignác Anita Értény, Dózsa Gy. u 148.

Tóth Károly Értény, Béke tér 252.

III. számú függelék
az 5/2007. (IV. 13.) rendelethez

Az önkormányzat részvételével működő társulások

Az önkormányzati társulások

1. DÁM Önkormányzati Társulás
2. Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
3. Dél-Baltoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
4. Értény-Koppányszántó Óvoda Fenntartó Társulás
5. Értény-Kára-Koppányszántó-Miklósi-Somogyacsa-Somogydöröske-Szorosad-Törökkoppány Községek Óvoda Fenntartó Társulása
6. Alisca Rekultivációs Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás